

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

А.А. Лукьянова

« _____ » 20 _____ г.



ПАСПОРТ ПРОЕКТА

**Разработка концепции организации консультативного центра и системы
самообслуживания студентов в рамках многофункционального студенческого
офиса**

(наименование проекта)

I. Общая информация о проекте:

1. Инициатор проекта (ФИО, должность)	Троненко Т.А., начальник отдела по учету студенческих кадров СибГУ им. М.Ф. Решетнева
2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект	<p>Проект направлен на решение ряда актуальных проблем:</p> <ol style="list-style-type: none">1) длительное ожидание решения простых вопросов: оформление справок, получение информации о стипендиях, процедурах сдачи экзаменов и зачётов и др.2) недостаточная информированность обучающихся о возможностях, которые предоставляет Университет: студенты часто испытывают трудности с поиском необходимой актуальной информации, не знают, какие функции выполняют различные подразделения, как они могут быть полезны обучающимся.3) отсутствие единого окна обращения: многие вопросы требуют посещения разных служб Университета, в т.ч. находящихся на разных площадках, что создаёт неудобства и снижает эффективность взаимодействия студентов с Университетом.4) проблемы отсутствия цифровых сервисов удалённого доступа: современные студенты ожидают возможности решать большинство учебных и бытовых вопросов дистанционно, используя мобильные устройства и интернет-ресурсы.
3. Цель проекта	Разработка концепции организации консультативного центра внутри многофункционального студенческого офиса, ориентированного на поддержку учащихся по вопросам организации учебного процесса, создание удобной системы самостоятельной регистрации документов и подачи заявлений студентами, включая доступ к справочной информации в режиме реального времени.
4. Задачи проекта	Для достижения цели проекта необходимо решить следующие задачи: - анализ потребностей обучающихся в разных типах консультаций и цифровых сервисах; - изучение опыта создания системы самообслуживания обучающихся в вузах России и зарубежья;

	<ul style="list-style-type: none"> - определение оптимального формата предоставления услуг (личные встречи, онлайн-консультации); - подбор технологий для реализации электронного документооборота и автоматизированных сервисов приема заявлений от студентов; - формирование перечня профессиональных компетенций сотрудников центра, численности персонала; - составление рекомендаций по оснащению пространства центра (оборудование, мебель, технологии связи).
<p>5. Результаты реализации проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Образовательный результат • Проектный результат • Личностный результат 	<p>Для ОПОП 27.03.05 Инноватика, Управление инновациями - Организационно-экономическое моделирование: ОПК-4 Способен осуществлять оценку эффективности систем управления, разработанных на основе математических методов; ОПК-8 Способен решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере; ПК-2 Способен проводить организационно-плановые расчеты, анализировать результаты деятельности производственных подразделений, обосновывать оптимальные варианты проектных решений на основе маркетинга и менеджмента инноваций и управлять процессами организации производства и труда в профессиональной деятельности. Для 15.04.01 Машиностроение, Технологический инжиниринг и аддитивные технологии наукоемкого производства - Управление проектами: УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>Разработанная концепция организации консультативного центра и системы самообслуживания студентов в рамках многофункционального студенческого офиса. Форма представления результатов: - отчет о выполнении проекта. - публичная защита результата выполнения проекта.</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки работы в команде; - способность организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем проекта; - способность проводить поиск информации для качественного выполнения задач проекта; - принятие управленческих решений; - навыки публичной защиты.
<p>6. Краткое содержание проекта</p>	<p>Основными направлениями реализации данного проекта являются:</p>

6. Краткое содержание проекта	<p>Основными направлениями реализации данного проекта являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение качества образовательных услуг: организация качественного и оперативного обслуживания студентов повышает мотивацию обучающихся и создает комфортные условия для учебы и развития; - оптимизация внутренних процессов: автоматизация и стандартизация взаимодействия между студентами и различными подразделениями университета позволяют сократить временные затраты на решение административных вопросов, уменьшить нагрузку на персонал и оптимизировать работу университетских структур; - обеспечение соответствия Университета современным ожиданиями студентов: обучающиеся хотят быстрого и удобного решения возникающих вопросов, доступности онлайн-сервисов и консультаций в режиме реального времени, это новая норма и необходимый элемент качественной образовательной среды.
7. Сроки реализации проекта	30.03.2026 - 30.06.2026
8. Календарный план / этапы реализации проекта	<p>30.03.2026 - 13.04.2026 Анализ потребностей обучающихся в разных типах консультаций и цифровых сервисах. Изучение опыта создания системы самообслуживания обучающихся в вузах России и зарубежья.</p> <p>14.04.2026 - 25.04.2026 Определение оптимального формата предоставления услуг (личные встречи, онлайн-консультации). Подбор технологий для реализации электронного документооборота и автоматизированных сервисов приема заявлений от студентов.</p> <p>26.04.2026 - 30.06.2026 Формирование перечня профессиональных компетенций сотрудников центра, численности персонала. Составление рекомендаций по оснащению пространства центра (оборудование, мебель, технологии связи). Разработка отчетной документации.</p> <p>Публичная защита результатов проекта.</p>
9. Ресурсное обеспечение	Не предусмотрено.
10. Затраты на выполнение проекта, источник финансирования	Не предусмотрены.

11. Критерии оценки результатов проекта: <ul style="list-style-type: none"> • Образовательный результат • Проектный результат • Личностный результат 	Критерии оценивания образовательного результата представлены в разделе 4 ФОС дисциплин "Управление проектами" и "Организационно-экономическое моделирование".			
	Успешно пройдена публичная защита разработанной концепции организации консультативного центра и системы самообслуживания студентов в рамках многофункционального студенческого офиса.			
	В ходе выполнения проекта и публичной защиты продемонстрирована сформированность следующих умений и навыков: - навыки работы в команде; - способность организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем проекта; - способность проводить поиск информации для качественного выполнения задач проекта; - принятие управленческих решений; - навыки публичной защиты.			
12. Форма представления проектного результата (вид отчетных материалов проекта)	Разработанная концепция организации консультативного центра и системы самообслуживания студентов в рамках многофункционального студенческого офиса. Форма представления результатов: - отчет о выполнении проекта. - публичная защита результата выполнения проекта.			
13. Наименование дисциплин, в рамках которых учитывается образовательный результат проекта	ОПОП 27.03.05 Инноватика, Управление инновациями - Организационно-экономическое моделирование. ОПОП 15.04.01 Машиностроение, Технологический инжиниринг и аддитивные технологии наукоемкого производства - Управление проектами.			
II. Участники проекта:				
Роль в проекте	Количество вакантных мест	Функции участника проекта	ОПОП, на которых обучаются	Трудоемкость проекта для участника (з.е.)
Руководитель проектной команды	1	Осуществляет общее руководство проектной командой. Распределяет задачи между участниками команды, контролирует их выполнение. Мотивирует участников проектной команды. Участствует в подготовке отчетной документации, контролирует ее качество.	15.04.01 Машиностроение	2
Аналитик	3	Готовит материалы для проведения анализа исходной информации. Проводит анализ для дальнейшего выполнения задач проекта. Участствует в подготовке отчетной документации по	27.03.05 Инноватика	5

		проекту. Участвует в публичной защите результатов проекта.		
Исполнитель	3	Разрабатывает концепцию организации консультативного центра и системы самообслуживания студентов на основе результатов анализа. Участвует в подготовке отчетной документации по проекту. Участвует в публичной защите результатов проекта.	27.03.05 Инноватика	5

Инициатор проекта _____ Троненко Т.А., начальник Отдела по учету студенческих кадров

Руководитель проекта _____ Е.С.Кононова

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный за проектную деятельность ИИЭ

_____ М.В. Сафронов

Директор ИИЭ

_____ К.Ю. Лобков

Директор ИППТ

_____ М.В. Сафронов

