



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

А.А. Лукьянова

« _____ » _____ 20__ г.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Разработка организационной модели многофункционального студенческого офиса

(наименование проекта)

I. Общая информация о проекте:

1. Инициатор проекта (ФИО, должность)	Троненко Т.А., начальник отдела по учету студенческих кадров СибГУ им. М.Ф. Решетнева
2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект	В настоящее время в СибГУ им. М.Ф. Решетнева выделен ряд проблем, связанных с вопросами управления студенческим составом. В первую очередь, это отсутствие единого пространства, обеспечивающего студентам доступ ко всем необходимым услугам и ресурсам Университета для успешной учебы, развития карьеры и социальной активности. Кроме того, следует отметить недостаточную стандартизацию процессов управления студенческим составом, выдачи справочных данных, взаимодействия с внешней средой. Еще одной проблемой, требующей решения, является низкий уровень использования цифровых сервисов при организации взаимодействия Университета со студентами, их законными представителями, а также внешними службами и партнерами.
3. Цель проекта	Цель — создание организационной модели многофункционального студенческого офиса (далее - МФСО), обеспечивающего высокий уровень сервиса и поддержки студентов, создание благоприятных условий для успешной учебы, полноценного досуга и профессионального развития, а также повышение эффективности коммуникации между всеми участниками учебного процесса.
4. Задачи проекта	Для достижения цели проекта необходимо обеспечить выполнение следующих задач: - выявить ключевые потребности обучающихся и определить функционал МФСО; - определить организационную структуру и штатную численность МФСО; - определить потребность в доработке цифровых сервисов Университета в части работы с обучающимися; - сформулировать требования к техническому оснащению и помещению МФСО; - разработать план-график запуска работы МФСО в тестовом режиме.
5. Результаты реализации проекта:	Для ОПОП 27.03.05 Инноватика, Управление инновациями - Организационно-экономическое

<ul style="list-style-type: none"> • Образовательный результат • Проектный результат • Личностный результат 	<p>моделирование: ОПК-4 Способен осуществлять оценку эффективности систем управления, разработанных на основе математических методов; ОПК-8 Способен решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере; ПК-2 Способен проводить организационно-плановые расчеты, анализировать результаты деятельности производственных подразделений, обосновывать оптимальные варианты проектных решений на основе маркетинга и менеджмента инноваций и управлять процессами организации производства и труда в профессиональной деятельности. Для 15.04.01 Машиностроение, Технологический инжиниринг и аддитивные технологии наукоемкого производства - Управление проектами: УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>
	<p>Разработанная организационная модель многофункционального студенческого офиса. Форма представления результатов: - отчет о выполнении проекта. - публичная защита результата выполнения проекта.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - навыки работы в команде; - способность организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем проекта; - способность проводить поиск информации для качественного выполнения задач проекта; - принятие управленческих решений; - навыки публичной защиты.
<p>6. Краткое содержание проекта</p>	<p>Основными направлениями реализации проекта являются: - повышение доступности услуг и ресурсов Университета для обучающихся путем интеграции ключевых элементов управления учебным процессом в единый центр; - повышение эффективности административного сопровождения учебного процесса за счет оптимизации документооборота и де бюрократизации отдельных процедур; - усиление взаимосвязей Университета с представителями внешней среды (органами исполнительной власти, законными представителям обучающихся, индустриальными партнерами), формирование у Университета имиджа высокотехнологичной современной организации, открытой для взаимодействия как со студентами, так и с</p>

	<p>иными заинтересованными лицами;</p> <p>- формирование в Университета корпоративной культуры доброжелательности, открытости и ответственности среди сотрудников и студентов.</p>
7. Сроки реализации проекта	12.03.2026 - 30.06.2026
8. Календарный план / этапы реализации проекта	<p>30.03.2026 - 30.06.2026 Выявление ключевых потребностей обучающихся и определение функционала МФСО.</p> <p>14.04.2026 - 25.04.2026 Определение организационной структуры и штатной численности МФСО. Определение потребности в доработке цифровых сервисов Университета в части работы с обучающимися.</p> <p>26.04.2026 - 30.06.2026 Формулировка требований к техническому оснащению и помещению МФСО. Разработка плана-графика запуска работы МФСО в тестовом режиме. Разработка отчетной документации.</p> <p>Публичная защита результатов проекта.</p>
9. Ресурсное обеспечение	Не предусмотрено.
10. Затраты на выполнение проекта, источник финансирования	Не предусмотрены.
11. Критерии оценки результатов проекта:	<p>Критерии оценивания образовательного результата представлены в разделе 4 ФОС дисциплин "Управление проектами" и "Организационно-экономическое моделирование".</p> <p>Успешно пройдена публичная защита разработанной организационной модели многофункционального студенческого офиса.</p> <p>В ходе выполнения проекта и публичной защиты продемонстрирована сформированность следующих умений и навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки работы в команде; - способность организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем проекта; - способность проводить поиск информации для качественного выполнения задач проекта; - принятие управленческих решений; - навыки публичной защиты.

12. Форма представления проектного результата (вид отчётных материалов проекта)	Разработанная организационная модель многофункционального студенческого офиса. Форма представления результатов: - отчет о выполнении проекта. - публичная защита результата выполнения проекта.
13. Наименование дисциплин, в рамках которых учитывается образовательный результат проекта	ОПОП 27.03.05 Инноватика, Управление инновациями - Организационно-экономическое моделирование. ОПОП 15.04.01 Машиностроение, Технологический инжиниринг и аддитивные технологии наукоемкого производства - Управление проектами.

II. Участники проекта:

Роль в проекте	Количество вакантных мест	Функции участника проекта	ОПОП, на которых обучаются	Трудоемкость проекта для участника (з.е.)
Руководитель проектной команды	1	Осуществляет общее руководство проектной командой. Распределяет задачи между участниками команды, контролирует их выполнение. Мотивирует участников проектной команды. Участствует в подготовке отчетной документации, контролирует ее качество.	15.04.01 Машиностроение	2
Аналитик	3	Готовит материалы для проведения анализа исходной информации. Проводит анализ для дальнейшего построения организационной модели. Участствует в подготовке отчетной документации по проекту. Участствует в публичной защите результатов проекта.	27.03.05 Инноватика	5
Исполнитель	3	Разрабатывает организационную модель на основе результатов анализа. Участствует в подготовке отчетной документации по проекту. Участствует в публичной защите результатов проекта.	27.03.05 Инноватика	5

Инициатор проекта _____ Троненко Т.А., начальник Отдела по учету студенческих кадров

Руководитель проекта _____ Е.С.Кононова

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный за проектную деятельность ИИЭ _____

М.В. Сафронов

Директор ИИЭ _____

К.Ю. Лобков

Директор ИППТ _____

М.В. Сафронов

