

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»

РЕШЕНИЕ

11.01.2019

№ 2

г. Красноярск

Ученого совета СибГУ им. М.Ф. Решетнева
«Об утверждении Положения «О кураторстве в
Сибирском государственном университете
науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»

Заслушав и обсудив информацию проректора Деревянных Д.Н., Ученый совет отмечает, что принятие представленного Положения «О кураторстве в Сибирском государственном университете науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» необходимо в целях организации работы по содействию адаптации студентов младших курсов, эффективного педагогического и воспитательного процесса, в котором значительное место принадлежит куратору студенческой группы.

Учитывая вышеизложенное, Ученый совет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О кураторстве в Сибирском государственном университете науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева».
2. Проректору Деревянных Д.Н. в срок до 18.01.2018 представить проект приказа о введении в действие утвержденного Положения.
3. Директорам институтов и деканам факультетов организовать работу кураторов в соответствии с утвержденным Положением.

Председатель Ученого совета

Ученый секретарь



Э.Ш. Акбулатов

А.Е. Гончаров

Приложение

к приказу от «___» _____ 2019 г. № _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора СибГУ им. М.Ф. Решетнева

_____ Э.Ш. Акбулатов

«___» _____ 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета
СибГУ им. М.Ф. Решетнева

_____ 2019 г. № _____

Введено в действие приказом

_____ 2019 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О кураторстве

Красноярск 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О кураторстве» (далее – Положение) разработано в целях организации эффективного педагогического и воспитательного процесса, в котором значительное место принадлежит куратору студенческой группы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – СибГУ им. М.Ф. Решетнева, Университет). Положение определяет порядок назначения, права и обязанности, направления деятельности и оценку работы кураторов.

1.2. При планировании учебно-воспитательной работы куратор должен руководствоваться следующими документами:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом СибГУ им. М.Ф. Решетнева;
- положениями, регламентирующими учебно-воспитательную деятельность Университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- правилами проживания в общежитии;
- приказами ректора, решениями Ученого совета университета / институтов / факультетов / Совета по воспитательной работе университета;
- иными нормативно-правовыми документами, имеющими отношение к воспитанию молодежи.

1.3. Целью работы куратора является содействие в эффективной подготовке высококвалифицированных специалистов в соответствии с потребностями общества и государства.

Для осуществления поставленной цели куратор решает следующие задачи:

- проведение внутреннего аудита проблем, имеющих у студентов;
- содействие в повышении качества обучения и организации воспитательной работы со студентами;
- создание условий для личностного развития, межличностных и коллективных отношений в учебной группе.

1.4. Факторы, влияющие на сохранение контингента:

- формирование качественного контингента поступающих;
- адаптация первокурсников к новым условиям обучения с учетом индивидуальных особенностей личности и индивидуальных потребностей;
- удовлетворенность социально-бытовыми условиями в общежитиях и материальной базой учебных корпусов;
- содержание образовательных программ и отдельных дисциплин.

2. Порядок назначения кураторов

2.1. Куратор назначается в учебные группы первого и второго курсов бакалавриата, специалитета очной формы обучения.

2.2. Куратором учебной группы первого и второго курсов назначается работник Университета на период учебного года, как правило, из числа профессорско-преподавательского состава. Работник может быть назначен куратором в нескольких учебных группах, в том числе других институтов / факультетов.

Основными требованиями к личности куратора учебной группы и его деятельности являются профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственность, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

2.3. Назначение / освобождение от выполнения обязанностей куратора производится приказом ректора Университета.

Проекты приказов формируются дирекцией института / деканатом факультета с указанием следующих сведений: шифр учебной группы, средний балл ЕГЭ учебной группы, фамилия, имя, отчество куратора, должность куратора, размер ежемесячной денежной выплаты (в соответствии с п. 6.2 Положения).

Проект приказа согласовывается проректором, заместителем проректора по образовательной деятельности - начальником учебно-методического управления, начальником отдела по работе с персоналом, начальником управления экономики, финансов и бухгалтерского учета - главным бухгалтером.

2.4. Работой кураторов руководит работник, на которого возложено выполнение дополнительной работы по организации и координации воспитательной работы в институте / на факультете (далее – заместитель директора института / декана факультета по воспитательной работе).

3. Организация работы куратора

3.1. Работа куратора со студентами учебных групп направлена:

– на содействие адаптации студентов в учебно-воспитательном пространстве Университета; ознакомление их с правами и обязанностями; налаживание доброжелательных отношений между преподавателями и студентами курируемой группы; оказание помощи в решении возникающих конфликтных ситуаций;

– на оказание помощи студентам в организации учебного процесса и самостоятельной работы, организацию занятости во второй половине дня; инициирование проведения преподавателями дополнительных консультаций со студентами группы; проведение систематического контроля посещаемости занятий студентами, текущей и семестровой успеваемости; участие в подготовке и проведении периодической аттестации студентов, выяснении

причин снижения академической успеваемости и общественной активности и своевременное принятие мер по их устранению; взаимодействие с родителями;

- проведение совместно с Центром социально-психологической помощи работы по выявлению уровня адаптации первокурсников, формированию сплоченности и благоприятного социально-психологического климата в студенческой группе;

- проведение совместно с управлением международного сотрудничества работы по вопросам адаптации иностранных студентов-первокурсников к новым условиям;

- проведение совместно с дирекцией института / деканатом факультета, кафедрами профориентационной работы среди студентов путем организации встреч с ведущими специалистами предприятий /организаций в области выбранного направления / специальности;

- содействие в развитии различных форм студенческого самоуправления; развитии проектной деятельности; участие совместно с учебной группой в студенческих мероприятиях профессионально-трудового, гражданско-патриотического, правового, духовно-нравственного и эстетического, экологического, спортивно-оздоровительного, интеллектуального и научного характера, проводимых Университетом и партнерами.

3.2. В своей работе куратор занимается вопросами:

- содействия формирования организованного и сплоченного студенческого коллектива, создания в студенческой группе атмосферы доброжелательности, взаимной поддержки, взаимопомощи;

- содействия формирования актива группы (старосты, ответственного от профсоюза студентов, ответственного за культурные мероприятия, ответственного за спортивные мероприятия), укрепления их авторитета, поддержания требовательности актива к группе, оказания помощи активу студенческой группы в организационной работе;

- знакомства студентов с историко-культурными традициями Университета, формирования у студента чувства уважения, гордости, сопричастности к Университету и корпоративной культуре.

4. Права куратора

Куратор имеет право:

- получать сведения от преподавателей дисциплин, дирекции и деканата о текущей и семестровой успеваемости студентов, посещаемости студентами занятий; посещать учебные занятия группы по согласованию с преподавателями; контролировать текущую и семестровую успеваемость студентов; контролировать правильное и своевременное заполнение журнала студенческой группы;

- участвовать в обсуждении группой бытовых и других вопросов, посещать общежития и контролировать условия проживания студентов;
- вносить предложения в дирекцию студенческого городка о предоставлении мест в общежитиях Университета нуждающимся студентам; а также предложения по расселению студентов по комнатам;
- вносить предложения в стипендиальную комиссию института / факультета о представлении студентов к установленным в Университете формам материальной поддержки и нематериального стимулирования;
- рекомендовать в установленном порядке студентов, проявивших способности в учебной и научно-исследовательской деятельности, к обучению за рубежом;
- участвовать в обсуждении и согласовании планов воспитательной работы (в группе, в институте, на факультете, в общежитии, в Университете), вносить предложения по совершенствованию форм и методов воспитательной работы;
- участвовать в организации мероприятий, направленных на профессионально-трудовое, гражданско-патриотическое, правовое, духовно-нравственное, эстетическое, экологическое, спортивно-оздоровительное, интеллектуальное воспитание студентов группы;
- повышать профессиональную квалификацию в области современных образовательно-воспитательных технологий, психологии личности, социальной и возрастной педагогики и психологии не реже чем один раз в три года.

5. Учет и отчетность работы куратора

5.1. Работа куратора учитывается в педагогической нагрузке (вторая половина дня), отражается в индивидуальном плане.

5.2. Куратор периодически отчитывается о проделанной работе на заседаниях кафедры и на Ученом совете института / факультета по решению председателя Ученого совета. Отчет куратора о проделанной работе заслушивается на заседаниях кафедры и на Ученом совете института / факультета по решению председателя Ученого совета.

Куратор может быть приглашен для отчета о своей работе на Совет по воспитательной работе университета.

6. Оценка эффективности работы кураторов

6.1. Для оценки эффективности работы кураторов используется дифференцированный подход, позволяющий объективно оценить работу куратора каждой учебной группы.

Основным показателем для оценивания эффективности работы кураторов является сохранение контингента и успеваемость студентов учебной группы.

6.2. В зависимости от качества набора студентов в учебной группе, характеризующегося средним баллом ЕГЭ, устанавливается два уровня базовой

ежемесячной выплаты за работу кураторов (далее – ежемесячная денежная выплата):

- для групп со средним баллом ЕГЭ ≥ 60 – 1 340,00 руб. (без учета районного коэффициента и северной надбавки);
- для групп со средним баллом ЕГЭ < 60 – 2 000,00 руб. (без учета районного коэффициента и северной надбавки).

6.3. Ежемесячная денежная выплата назначается приказом ректора по представлению директора института / декана факультета на срок выполнения обязанностей куратора и выплачивается пропорционально отработанному времени. По окончании срока, на который установлено кураторство, работник считается освобожденным от исполнения обязанностей куратора с прекращением соответствующих выплат.

6.4. Отчетными для оценки эффективности работы кураторов являются периоды: с сентября по март; с апреля по август. В зависимости от показателей сохранения контингента и успеваемости студентов учебной группы по итогам промежуточной аттестации, предусматривается единовременная стимулирующая выплата, которая выплачивается в течение второго и четвертого квартала соответственно. Единовременная стимулирующая выплата устанавливается в соответствии с Приложением 1 пропорционально отработанному времени в качестве куратора.

6.5. Единовременная стимулирующая выплата назначается приказом ректора на основании служебной записки директора института / декана факультета. Служебная записка о назначении единовременной стимулирующей выплаты, согласованная проректором, заместителем проректора по образовательной деятельности – начальником учебно-методического управления, и утвержденная ректором, предоставляется в управление экономики, финансов и бухгалтерского учета не позднее 25 апреля и 25 октября.

Сбор сведений, необходимых для назначения единовременной стимулирующей выплаты, в соответствии с Приложением 2, осуществляет куратор, согласует заместитель директора института / декана факультета по воспитательной работе либо директор института / декан факультета.

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых данных несет куратор, заместитель директора института / декана факультета по воспитательной работе, директор института / декан факультета.

Единовременная стимулирующая выплата за работу куратором

Наименование показателя эффективности	Отчетный период	Снижение контингента студентов	
		значение показателя	единовременная стимулирующая выплата (без р.к. и с.н.), руб.
Сохранение контингента и успеваемость студентов учебной группы	сентябрь-март;	0 студентов	40000,00
		1 студент	30000,00
	апрель-август	2 студента	20000,00
		3 студента	10000,00
		4 студента	2000,00
		5 и более студентов	0,00

Приложение 2
к Положению «О кураторстве»

Сведения, необходимые для назначения единовременной стимулирующей выплаты

Информационная справка на 01 апреля / 01 октября

Шифр учебной группы	Фамилия, имя, отчество куратора	Должность куратора	Период работы куратора

Количество студентов учебной группе, чел.				Снижение контингента студентов, чел.
на 01 сентября текущего года	на 01 апреля (01 октября)	за период с 01 сентября текущего года по 01 апреля (01 октября)	имеющих академическую задолженность на 01 апреля (01 октября)	
		отчисленных - по причине нарушений условий договора об оказании платных образовательных услуг; - по причине смерти; - по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского документа); - как не приступившим к учебным занятиям; - в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление; переведенных - на другую образовательную программу очной формы обучения внутри университета; находящихся - в академическом отпуске		
1	2	3	4	5
				Формула для расчета: $5=1-2-3+4$

Куратор

И.О. Фамилия

подпись

Дата _____

Согласовано:

Заместитель директора института /
декана факультета по воспитательной
работе / директор института / декан
факультета

И.О. Фамилия

подпись